

## Hyreskontrakt Holmestad bygdegård

Hyresgästens namn och personnummer: .....

Hyresgästens adress:

.....  
.....

Avtalad hyrestid: F.r.o.m: .....T.o.m: .....

Hyresgästens telefonnummer:.....

### Betalning

Betalning ska ske genom inbetalning på bankgiro nr **5482-3802** eller swish (**123 1626 118**) innan hyrestillfället. Kom i håg att ange namn vid betalning.

### Regler

1. För att få hyra lokalerna måste man vara myndig. Hyrestagaren måste kunna visa legitimation.
2. Om minderåriga skall använda lokalerna måste en vårdnadshavare stå som hyrestagare.
3. Rökning är inte tillåten i lokalerna.
4. Hyrestagaren är ersättningskyldig för eventuell skadegörelse i lokalerna och för utrustning som försvinner eller skadas.
5. Hyrestagaren är skyldig att städa lokalerna noggrant enligt bygdegårdens föreskrifter. Se specifik städanvisning. Avsyning av lokalerna sker dagen efter avslutad hyresperiod.
6. Om städningen ej godkännes får hyrestagaren ytterligare en möjlighet att städa lokalerna. Godkännes inte heller den andra städningen anlitas en städfirma och kostnaden debiteras hyrestagaren.
7. Föremål som lämnar märken får ej sättas upp på väggar. Ex skruvar, spikar och häftstift.
8. Nycklar till lokalerna skall återlämnas senast vid kontraktstidens utgång. Borttappad nyckel debiteras med 500kr. Nycklar lämnas i nyckelgömman.
9. Hyrestagare förbinder sig i att vara insatt i gällande bestämmelser för brandskydd i lokalen, samt ha ansvar att dessa följs. Se specifikt bransskyddsblad på anslagstavlan i entrén. Informera gäster om utrymningsvägar.
10. Ett hyreskontrakt upprättas mellan hyrestagaren och Holmestad bygdegård.
11. Två hyresavtal skall undertecknas, en kopia lämnas kvar i bygdegården samt en kopia behålls av hyrestagaren.

## Städregler

- Sophantering. Glas, metall och pant sorteras i kärlen i köket. *Endast* restavfall och matavfall får kastas i den gröna soptunnan på baksidan av bygdegården. Övrigt avfall (kartong, plast, brännbart etc) medtages av hyrestagaren.
- Framplockade bord och stolar ska återställas till den placeringen som var när ni kom, bär borden samt stolarna för att undvika skador på möbler och golv.
- Alla golv ska torrmoppas eller sopas.
- Alla golv UTOM stora salen ska blötmoppas. Stora salens golv skall endast torrmoppas. Om fläckar förekommer där, använd en mjuk fuktig trasa och torka för hand.
- Toaletterna ska städas och papperskorgarna på toaletterna tömmas.
- I köket ska diskmaskinen tömmas och rengöras, bänkar torkas av, kyl- och frys plockas ur och stängas av. En kyl skall vara på, se specifik anvisning på kylarna. Allt använt köksmaterial ska diskas, torkas och ställas tillbaks på sin rätta plats. Detta gäller även bestick.
- Plocka upp skräp och eventuella fimpar och snus på parkeringen runt om bygdegården.
- Om städning ej är utförd eller om städningen inte gjorts till fullo så debiteras hyresgästen våra kostnader för inhyrd städfirma.

### Kommentarer

.....

.....

.....

.....

### Tagit del av ovanstående information

.....

Hyrestagare

Datum

Bygdegården

Datum